CENTRE de GESTION AGREE de la MAYENNE formation

Des formations pour enrichir vos compétences

Février - Avril 2014

Nouveau

Accédez à notre programme de formation à partir de votre téléphone mobile, de votre smartphone ou d'une webcam équipés d'un lecteur de code barres en flashant le code QR correspondant.

1 rue de la Paix CS 60506 53005 LAVAL CEDEX
☎ 02 43 59 24 00 - 02 43 59 24 01
cga.mayenne@cgamayenne.org - www.cgamayenne.org

Les adhérents témoignent...

« Cette journée a été une bonne initiation aux techniques de création et j'ai découvert des outils adaptables à mon activité »

Abdelkarim MANSSOURI
ARTEFACT ZOO, Vente mobilier et articles de décoration à LAVAL
Formation « CREER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION EFFICACES » du 18 NOVEMBRE 2013

« Les principaux réseaux sociaux (les plus utilisés) ont été abordés de manière simple, ce qui les rend accessibles »

Jean-Bernard RALLIER,
Conseil gestion patrimoine à LAVAL
Formation « DEBUTER SUR TWITTER-FACEBOOK-VIADEO » du 07 octobre 2013

C.I.

Le Crédit d'Impôt du Chef d'entreprise

Les thèmes annoncés dans ce programme portant la mention C.I. sont éligibles au dispositif du Crédit d'Impôt pour la formation du Chef d'entreprise.

Le principe :

Le Chef d'entreprise consacre du temps pour se former.

Le Crédit d'impôt rémunère le temps passé en formation.

Son montant est calculé en multipliant le nombre d'heures passées en formation, dans la limite d'un plafond annuel de 40 heures, par la valeur du SMIC horaire en vigueur au 31 décembre de l'année d'imposition.

Il s'impute sur l'impôt sur le revenu dû par le chef d'entreprise ou sur l'impôt société si l'entreprise y est soumise.

Si le crédit d'impôt est supérieur au montant de l'impôt dû, l'excédent est restitué.

Concrètement :

Vous êtes Chef d'entreprise et vous suivez une formation « EBP Compta » d'une durée de 7 heures.

Vous bénéficiez d'un crédit d'impôt de 66 €.

(7 heures x s m i c horaire de 9,43 € en 2013).

Votre crédit d'impôt pour l'année 2013 est limité à 377 €.
(40 heures x s m i c horaire au 31/12/2013 de 9,43 €).

Formalités à accomplir :

Vous effectuez en même temps que votre déclaration annuelle de revenus une déclaration spéciale N° 2079-FCE-SD.

Conseil : conservez le programme de la formation que vous avez suivie ainsi que l'attestation de présence établie en votre nom et délivrée par votre Centre de Gestion quelques jours après la fin de la formation.

Pour plus de renseignements consultez notre site internet
rubrique « formation » à l'adresse suivante :
http://www.cgamayenne.org

ANGLAIS

Are you ready to improve your English ?

L'ACCUEIL EN ANGLAIS (PERFECTIONNEMENT)

Objectif :

- Perfectionner votre apprentissage de la langue anglaise dans le cadre de vos relations socio professionnelles pour améliorer votre facilité à converser en Anglais.

Au programme

➤ L'accueil physique et le traitement des appels téléphoniques, la gestion des demandes quotidiennes, le perfectionnement de votre communication en face à face, l'amélioration de la connaissance des bases grammaticales.

La formatrice alternera apports théoriques et jeux de rôle.

A l'issue de la formation, un lexique vous sera remis qui intégrera le vocabulaire spécifique appris.

Cette formation s'adresse à des personnes ayant un bon niveau d'anglais.

A partir du lundi 3 février 2014
(10 séances de 2 heures)

De 9 H 00 à 11 H 00

Centre de formation CCI SAINT-BERTHEVIN

Catherine JUSTOME
Intervenante en anglais pour le Centre de Formation CCI de la Mayenne

Inclus dans votre cotisation annuelle

INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE

Vous souhaitez mieux utiliser votre iPhone ou votre iPad ?

Comprendre et utiliser LES OUTILS APPLE : l'iPhone et l'iPad

Une journée pour découvrir les fonctionnalités, les applications et les usages de vos outils multimédia iPhone et iPad d'APPLE.

Objectif :

- Prendre en main un iPhone et/ou un iPad (Tablette d'APPLE).

Au programme :

➤ Approfondir l'utilisation de son iPhone et/ou de son iPad.

➤ Découvrir pas à pas leurs fonctionnalités ainsi que les applications intégrées :
- Les applications professionnelles standards disponibles sur l'Appstore,
- Les applications métiers, les applications clients,
- Les plateformes pour développer une application.

Cette formation se déroulera sous forme d'ateliers pratiques.

Si vous possédez ce ou ces matériels, n'hésitez pas à les apporter !
Inscrivez-vous vite, formation limitée à 12 personnes

Lundi 3 février 2014

De 9 H 00 à 17 H 00

Hôtel Perier du Bignon LAVAL

Stéphane DORNBIERER
Formateur spécialisé dans les nouvelles technologies

18,50 € TTC par personne participante

GESTION DE L'ENTREPRISE

Prendre en main le logiciel EBP COMPTA

C.I.

Initiation au logiciel EBP COMPTA

Objectif :

- Etre capable d'appréhender la comptabilité avec le logiciel EBP COMPTA CLASSIC 2014, de pouvoir saisir les écritures comptables, de faire des rapprochements bancaires ou encore sa déclaration de TVA.

Au programme

➤ Questionnaire d'autoévaluation de ses connaissances en comptabilité.
➤ Présentation de la solution EBP COMPTA CLASSIC 2014.
➤ Exercices d'application.
➤ L'édition des états comptables.

Les deux journées seront découpées en 4 temps forts :

- Questionnaire de connaissance afin de rappeler les notions de la comptabilité,
- Une présentation du logiciel EBP Compta Classic 2014 (ergonomie, navigation dans les écrans…),
- Des exercices de saisie d'écritures comptables sur les différents journaux,
- Terminer sur une synthèse qui consiste à établir les différents documents que peut fournir la comptabilité : balance, grand livre, tableau de bord...

Lundis 10 et 17 février 2014

De 9 H 00 à 16 H 30

Centre de formation CCI SAINT-BERTHEVIN

Marc VARLET
Prestataire informatique et formateur

30,80 € TTC par personne participante

INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE

Vous souhaitez mieux utiliser votre Windows Phone ou votre tablette ?

Comprendre et utiliser un SMARTPHONE et une TABLETTE sous WINDOWS 8

Une journée pour découvrir et utiliser vos outils multimédia fonctionnant sous l'environnement WINDOWS 8.

Objectif :

- Prendre en main un Windows Phone et/ou une Tablette fonctionnant sous environnement Windows 8.

Au programme :

➤ Découvrir pas à pas leurs fonctionnalités ainsi que leurs applications intégrées.
➤ Approfondir leur utilisation.
➤ Comment faire fonctionner son smartphone ou sa tablette avec votre micro ordinateur.
➤ Comment accéder à ses données depuis n'importe quel terminal avec SkyDrive – Office 365.

Cette formation se déroulera sous forme d'ateliers pratiques.

Si vous possédez ce ou ces matériels, n'hésitez pas à les apporter !
Inscrivez-vous vite, formation limitée à 12 personnes

Lundi 24 février 2014

De 9 H 00 à 17 H 00

Hôtel Perier du Bignon LAVAL

Matthieu LAURENT
Directeur technique de société et Formateur

18,50 € TTC par personne participante

INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE

Vous souhaitez mieux utiliser votre smartphone ou votre tablette ?

Comprendre et utiliser un SMARTPHONE et une TABLETTE sous Android

Une journée pour découvrir les fonctionnalités, les applications et les usages de vos outils multimédia sous l'environnement Android.

Objectif :

- Prendre en main un smartphone et/ou une Tablette fonctionnant sous le système d'exploitation Android

Au programme :

- ➤ Découvrir pas à pas leurs fonctionnalités.
- ➤ Approfondir leur utilisation (les applications vedettes).
- ➤ Petit tour d'horizon des applications intégrées de GOOGLE (google drive, google agenda, gmail, google maps, youtube, navigateur chrome).

Cette formation se déroulera sous forme d'ateliers pratiques.

Si vous possédez ce ou ces matériels, n'hésitez pas à les apporter !
Inscrivez-vous vite, formation limitée à 12 personnes

Lundi 3 mars 2014

De 9 H 00 à 17 H 00

Hôtel Perier du Bignon
LAVAL

Xavier LAIR
Chargé de mission technologies de l'information à la Fédération des Centres de Gestion Agréés

18,50 € TTC par personne participante

ANGLAIS

How are you ?

C.I.

L'ACCUEIL EN ANGLAIS POUR DEBUTANTS

Objectif :

- Apprendre les bases de la langue anglaise, garantie d'un accueil client de qualité.

Au programme :

- ➤ Acquérir les expressions types liées à la fonction accueil : Saluer, se présenter, demander le besoin, renseigner, faire répéter, les formules de politesse, traiter un appel simple, gérer les demandes quotidiennes, améliorer sa communication en face à face

Le formateur alternera apports théoriques et jeux de rôle.

A l'issue de la formation, un lexique vous sera remis qui intégrera le vocabulaire spécifique appris.

A partir du lundi 17 mars 2014
10 séances de 2 Heures

De 9 H 00 à 11 H 00

Centre de formation CCI
SAINT-BERTHEVIN

David BRISTOL
Intervenant en anglais pour le Centre de Formation CCI de la Mayenne

Inclus dans votre cotisation annuelle

GESTION DE L'ENTREPRISE

Ce qu'il faut savoir sur vos droits à la RETRAITE

RETRAITES : Mode d'emploi 2014

Objectif :

- Vous informer sur vos droits à la retraite après la nouvelle réforme adoptée en fin d'année 2013.

Au programme :

Votre retraite :

- ➤ L'âge légal de départ et durée d'assurance requise pour l'ouverture de droits à taux plein.
- ➤ Décote : mode de calcul.
- ➤ Rachat de trimestres manquants.
- ➤ Départs anticipés pour carrières longues ou pénibles.
- ➤ Les droits du conjoint survivant.

Les nouvelles mesures de la réforme entrant en application à compter du 1er janvier 2015 :

- ➤ Les règles du cumul emploi-retraite modifiées.
- ➤ Liquidation totale obligatoire pour percevoir sa pension.

Lundi 31 mars 2014

De 14 H 00 à 17 H 30

Restaurant Le Green
Golf Laval - CHANGÉ

Sylvain TANGUY
Expert comptable

Jean Claude HOUSSEAU
Référent départemental du RSI

Inclus dans votre cotisation annuelle

DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

Mise aux normes obligatoire pour votre point de vente d'ici 2015

L'ACCESSIBILITE POUR TOUS : UNE OBLIGATION D'ICI 2015

Objectifs :

- Répondre à vos interrogations et vous présenter les normes d'accessibilité relatives aux ERP (Etablissements Recevant du Public) neufs et existants dans le cadre de la loi handicap du 11 février 2005. Nous évoquerons aussi le calendrier, les démarches et les dérogations possibles.

Au programme :

- ➤ L'accès à l'établissement : la vitrine, l'entrée, la porte.
- ➤ L'établissement : les escaliers, les ascenseurs, la cabine d'essayage.
- ➤ La sensibilisation de vos collaborateurs salariés.
- ➤ Auto diagnostic.

Public concerné :

Tous commerces et services de proximité qui reçoivent du public.

A l'issue de cette formation, le guide « vers une accessibilité généralisée : accès à tout pour tous » réalisé par la CCI de la Mayenne vous sera remis gracieusement

Lundi 7 avril 2014 Changé

Lundi 14 avril 2014 Evron

De 9 H 00 à 11 H 00

Restaurant Le Green
Golf Laval - CHANGÉ

Relais du Gué de Selle
EVRON-MEZANGERS

Christiane MENDES
Responsable du Service Commerce
CCI de la Mayenne

Inclus dans votre cotisation annuelle

Modalité d'enregistrement de vos inscriptions

Vos inscriptions sont recevables par courrier à l'adresse suivante :

CENTRE DE GESTION AGRÉÉ DE LA MAYENNE
1 RUE DE LA PAIX
CS 60506 - 53005 LAVAL CEDEX

mais vous pouvez aussi nous joindre par :

☎ 02 43 59 24 00 - 02 43 59 24 01
cga.mayenne@cgamayenne.org - www.cgamayenne.org

COÛT DES FORMATIONS

Le coût des formations (honoraires, frais d'organisation...) est inclus dans votre cotisation annuelle
Seuls les frais de repas vous seront facturés : en conséquence vos inscriptions doivent être accompagnés s'il y a lieu de votre règlement.

En cas de désistement, aucun remboursement ne sera effectué si nous ne sommes pas prévenus dans les 72 heures précédant la formation.

PROGRAMME RÉALISÉ AVEC LE CONCOURS DE NOS PARTENAIRES

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA MAYENNE

Chambre de Commerce et d'Industrie de la Mayenne

ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES
Région Pays de Loire

Association Mayennaise des Experts-Comptables (AMECA)

PEGASE IMPRIMEUR - Laval - 02 43 53 15 97 - IMPRIM'VERT